

AFS - Active Fiber Systems GmbH | Ernst-Ruska-Ring 17 | 07745 Jena

Die AFS GmbH in Jena ist ein mittelständisches Unternehmen mit einem jungen und innovativen Team mit rund 40 Mitarbeitern. Wir entwickeln, fertigen und vertreiben die weltweit leistungsstärksten Faserlasersysteme, einschließlich der erforderlichen Vorrichtungen, Werkzeuge und Maschinen zur industriellen und wissenschaftlichen Anwendung. Seit der Unternehmensgründung 2009 konnten wir einige der renommiertesten Universitäten der Welt als Kunden gewinnen und uns über ein stetiges Wachstum freuen.



Assistenz Projektmanagement (m | w | d)

Deine Aufgaben:

- Pflege und Aktualisierung des bestehenden ERP-Systems
- Schnittstelle für interne (Kollegen) und externe Ansprechpartner (Kunden)
- Unterstützung der Projektleitung und Verwaltung bei organisatorischen Themen

Das bringst du mit:

- abgeschlossene Ausbildung oder einschlägige Berufserfahrung im Bereich Büromanagement
- sicherer Umgang mit Office-Programmen, Erfahrung mit SAP (Business One)
- engagierte, verantwortungsbewusste und selbstständige sowie team- und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- gute Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten dir:

- flache Hierarchie
- sehr gutes Arbeitsklima
- leistungsgerechte Vergütung, betriebliche Altersvorsorge, freiwillige soziale Leistungen
- abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten
- individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeitmodelle
- freundlicher und moderner (ergonomischer) Arbeitsplatz

Neugierig geworden? Dann schicke uns jetzt deine Bewerbungsunterlagen an:

Active Fiber Systems GmbH
Personalabteilung
Ernst-Ruska-Ring 17
07745 Jena

Telefon: 03641/633 790
bewerbungen@afs-jena.de